



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی علامه حلی
بسمه تعالی

« فرم اعلام نمره کارآموزی »

نام و نام خانوادگی کارآموز : شماره دانشجویی :

مقطع و رشته تحصیلی : تاریخ شروع کارآموزی :

تاریخ پایان کارآموزی : نام محل کارآموزی :

ردیف	عوامل ارزیابی	میانگین نمرات بدست آمده
۱	نمره سرپرست کارآموزی	
۲	نمره استاد کارآموزی (ارزیابی گزارشات دانشجو و امتحان شفاهی)	

ارزیابی	نمره به عدد :	نمره به حروف :
---------	---------------	----------------

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی :

مدیر گروه :

مراتب فوق مورد تأیید و جهت اقدام مراحل بعدی معرفی می گردد.

تاریخ و امضاء :

مسئول کارآموزی دانشگاه :

گزارش کارآموز به همراه فرم ها و سی دی تحویل گرفته شد.

تاریخ و امضاء :

مدیر پژوهش :

مراتب فوق مورد تأیید می باشد.

تاریخ و امضاء :

اداره امتحانات :

مراتب فوق مورد تأیید می باشد.

تاریخ و امضاء :



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی علامه حلی
بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

« فرم ارتباط با صنعت »

از :

به : دفتر ارتباط با صنعت موسسه آموزش عالی علامه حلی

با سلام و احترام؛

در پاسخ به نامه شماره مورخ بدین وسیله گواهی می شود، خانم/ آقای
دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی از تاریخ
تا تاریخ به مدت ساعت در این مرکز کارآموزی خود را با موفقیت گذرانده است. لازم به ذکر است
نامبرده در طول مدت فعالیت، کلیه مقررات انضباطی و ایمنی را رعایت نموده. این گواهی صرفاً جهت اقدام لازم صادر شده
و فاقد هر گونه ارزش قانونی دیگری است .

مهر و امضاء مسئول و سرپرست کارآموزی

تذکرات:

دانشجوی عزیز؛ لطفاً در پایان دوره کارآموزی فرم را پس از تکمیل و تایید توسط محل کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه تحویل
نمایید در غیر این صورت نمره شما ثبت نخواهد شد. همچنین فرم شماره ۲۶ ممهور به مهر محل کارآموزی باشد. در غیر این صورت
مورد تایید نمی باشد.



موسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

فرم شماره : ۲۱

شماره :

تاریخ :

پیوست :

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی علامه حلی
بسمه تعالی

« فرم تأییدیه محل کارآموزی »

از :

به : موسسه آموزش عالی علامه حلی

بدینوسیله به اطلاع می رساند با کارآموزی آقای / خانم دانشجوی رشته

به شماره دانشجویی از تاریخ موافقت بعمل می آید .

مهر و امضاء مسئول و سرپرست محل کارآموزی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی علامه حلی
بسمه تعالی

« فرم خلاصه گزارش هفته »

نام و نام خانوادگی:		شماره دانشجویی :
نام محل کارآموزی :		استاد راهنما :
رشته و مقطع تحصیلی :		تاریخ شروع و پایان کارآموزی :
ایام هفته	هفته :	از تاریخ :
روز	تا تاریخ :	
شنبه ... / ... / ...	عناوین کارهای انجام شده در طول روز	
یکشنبه ... / ... / ...		
دوشنبه ... / ... / ...		
سه شنبه ... / ... / ...		
چهارشنبه ... / ... / ...		
پنجشنبه ... / ... / ...		
جمعه ... / ... / ...		

مهر و امضاء سرپرست کارآموزی :

تاریخ و امضاء دانشجو :



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی علامه حلی
بسمه تعالی

« فرم گزارش پیشرفت کارآموزی »

نیمسال تحصیلی:	رشته تحصیلی:	گرایش:
----------------	--------------	--------

نام و نام خانوادگی کارآموز : شماره دانشجویی :
نام محل کارآموزی : استاد راهنما :
سرپرست کارآموزی : موضوع کارآموزی :

فعالیت های انجام شده :

فعالیت های آتی :

مشکلات :

پیشنهادهای :

تاریخ و امضاء دانشجو :

نظریه سرپرست کارآموزی :

تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی :

نظریه استاد کارآموزی دانشگاه :

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی دانشگاه :



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی علامه حلی
بسمه تعالی

« فرم گزارش نمره سرپرست کارآموزی »

از :

به : دفتر ارتباط با صنعت موسسه آموزش عالی علامه حلی

سلام علیکم؛

احتراماً، گواهی می شود آقای/ خانم دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی از تاریخ تا تاریخ به مدت ساعت در شرکت / باشگاه / کارخانه به انجام رسانده و ارزیابی مسئولین ذیربط به شرح زیر اعلام می گردد.

درجه ارزش هر ستون				اظهار سرپرست کارآموزی
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد مربوطه
				میزان علاقه به همکاری، فراگیری و کسب تجربه کاری
				پیگیری وظایف محوله و میزان پشتکار
				ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود
				کیفیت گزارش های کارآموز به واحد مربوطه

تعداد روزهای غیبت	
موجه	غیر موجه

نمره نهایی	(جمع امتیازات فوق)
نمره به عدد	نمره به حروف

مهر و امضای سرپرست کارآموزی :



« مراحل گذراندن کارآموزی »

۱. اخذ واحد کارآموزی و گذراندن تمام مراحل انتخاب واحد
۲. اخذ تمام فرم های مربوط به کارآموزی (فرم های شماره ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷) از سایت مؤسسه قسمت معاونت پژوهش - دفتر امور پژوهش - پروژه و کارآموزی
۳. تکمیل فرم شماره ۲۱ (فرم تاییدیه محل کارآموزی)
۴. تکمیل فرم توافق محل کارآموزی با استاد راهنما (فرم شماره ۲۲) توسط دانشجو (تعیین محل کارآموزی به همراه آدرس و تلفن ثابت محل)
۵. بعد از اخذ مهر و امضا از مسئول رشته و مدیر گروه رشته ، به مسئول کارآموزی در کتابخانه مراجعه شود.
۶. دریافت معرفی نامه از مسئول کارآموزی دانشگاه و ارائه آن به سرپرست محل کارآموزی ، (پیشنهاد می شود دانشجویان برای پیشگیری از مشکلات احتمالی یک کپی از این نامه نزد خود نگه دارند.) و فرم تکمیل شده توافق محل کارآموزی با استاد راهنما به مسئول رشته تحویل داده شود.
آخرین مهلت دریافت نامه حداکثر ۱ ماه بعد از شروع کلاس ها می باشد.
۷. در پایان دوره کارآموزی، دانشجویان باید فرم های تکمیل شده گزارش هفتگی (فرم شماره ۲۳) به تعداد هفته های حضور در محل کارآموزی به طوری که تعداد ساعت تعیین شده پر شده باشد، فرم گزارش پیشرفت کارآموزی (فرم شماره ۲۴)، فرم گزارش نمره سرپرست کارآموزی (فرم شماره ۲۵)، فرم ارتباط با صنعت (فرم شماره ۲۶)، گزارش کامل کارآموزی با ویرایش خود دانشجوی به همراه سی دی حاوی آن تهیه کنند.
۸. دانشجوی جهت اخذ نمره کارآموزی فرم شماره ۲۷ را به همراه کلیه فرم های تکمیل شده بند ۷ به استاد راهنما تحویل و پس از تأیید مدیر گروه به مسئول کارآموزی دانشگاه تحویل نماید.
۹. در صورت تایید مسئول کارآموزی فرم نمره به همراه فرم شماره ۲۶ جهت ثبت نمره به کارشناس امتحانات تحویل داده شود.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

« فرم توافق محل کارآموزی با استاد راهنما »

۱- مشخصات دانشجو :

احتراماً، اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی
تقاضای اخذ واحد کارآموزی به ارزش واحد را در نیمسال تحصیلی
در شرکت / سازمان / اداره به آدرس
و شماره تماس با سرپرستی آقای / خانم را دارم.

تاریخ و امضاء دانشجو :

۲- اداره خدمات آموزشی :

□ دانشجو فوق با توجه به گذراندن تعداد واحد و رعایت پیشنیازی شرایط اخذ کارآموزی را دارد.

تاریخ و امضاء :

۳- نظر مدیر گروه :

□ محل کارآموزی فوق مورد تأیید می باشد، جهت صدور معرفی نامه کارآموزی به مسئول کارآموزی معرفی میگردد.

تاریخ و امضاء :

۴- اداره پژوهش دانشگاه :

□ معرفی نامه کارآموز به مقصد فوق صادر گردید و جهت درج تصویر در پرونده به کارشناس رشته معرفی میگردد.

تاریخ و امضاء :